

**Временные правила пользования библиотеками и филиалами
МБУК «Ленинградская межпоселенческая библиотека»
в период действия ограничений в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования МБУК «ЛМБ»», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 № 185 "О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края" и во исполнение приказа министерства культуры Краснодарского края от 12.05.2020 № 256 "О мерах по реализации государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству культуры Краснодарского края, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2020 г. № 102-р "Об отдельных вопросах организации на территории Краснодарского края режима труда государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.2. Пользователи МБУК «ЛМБ» получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с п. 4.1. «Правил пользования МБУК «ЛМБ»» и с учётом установленных ограничений посещения библиотек и филиалов, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Краснодарском крае (Ленинградском районе) (см. раздел 2).

1.3. Запись в МБУК «ЛМБ» осуществляется в соответствии с п. 3 «Правил пользования МБУК «ЛМБ»».

1.4. Правила регламентируют отношения между МБУК «ЛМБ» и её пользователями, проходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в

период действия ограничений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МБУК «ЛМБ» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

1.6. Настоящие Правила действуют в полном объеме во всех библиотеках, входящих в структуру МБУК «ЛМБ».

2. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеки и филиалы МБУК «ЛМБ», предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы в соответствии с Приказом директора МБУК «ЛМБ» от 18.07.2020 года № 115 и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанцирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Прием и выдача книг в библиотеках и филиалах МБУК «ЛМБ» осуществляется в специально оборудованных пунктах выдачи и приема литературы (далее – Пункты) при входах в библиотеки и филиалы нашей системы, организованных с учётом предусмотренных норм социального дистанцирования и требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.1 Пункты приема и выдачи литературы в библиотеках и филиалах оборудованы защитными экранами, антисептическими средствами, столами для сотрудников и пользователей; ручками для пользователей, которые после использования возвращаются на дезинфекцию. Кроме того, в Пунктах обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе нанесением соответствующей разметки.

2.3. Абонементы библиотек и филиалов МБУК «ЛМБ», сектор периодики и сектор правовой информации ЦБ им. Б.Е. Тумасова закрыты для посещения пользователей. Выборка документов из вышеперечисленных залов для читателей осуществляется сотрудниками (библиотекарями, заведующими) библиотеки по предварительной заявке пользователя.

2.4. Читальные залы и абонементы библиотек и филиалов МБУК «ЛМБ», закрыты для посещения пользователей. Документы из читальных залов МБУК «ЛМБ» в период действия ограничений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) могут выдаваться на дом постоянным читателям библиотеки. Ценные книги, подшивки газет и периодические издания на дом не выдаются.

2.5. Выдача документов на оптических компакт-дисках и микрофильмах в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции не осуществляется.

2.6. Обслуживание читателей производится в библиотеку по предварительной записи, которая осуществляется через сайт МБУК «ЛМБ» <http://bibl-len.ru> (раздел «Продлить книгу/ Регистрация посещений»),

электронную почту и по телефону библиотеки/филиала. При условии, что на эту дату и время никто не записан и сотрудники библиотеки подтвердили запись.

ВНИМАНИЕ! Дети до 10 лет допускаются в Пункты только в присутствии родителей или законных представителей.

2.7. Доступ читателей МБУК «ЛМБ» в Пункты возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и проведения процедуры обеззараживания рук антисептическими средствами, установленными в Пунктах.

2.8. Заказ документов производится читателями через сайт (перечень книг, хранящихся в фонде МБУК «ЛМБ», представлен в Электронном каталоге на сайте библиотеки), электронную почту и по телефону библиотеки/филиала. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются.

2.9. Сотрудники библиотеки/филиала обрабатывают поступивший заказ (формируют заказ, связываются с читателями через телефон или электронную почту, записывают его на прием) в течение 1 рабочего дня.

2.10. Пользователь может получить одновременно не более 10 документов сроком до 20 дней.

2.11. Прием возвращаемых читателями документов осуществляется в прозрачных полиэтиленовых кульках, которые затем помещаются на карантин на 5 дней в специально отведенное Карантинное хранилище (далее – Хранилище), после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.12. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, направляются на карантин (на 5 дней) в специальное книгохранилище.

2.13. В Пунктах приема и выдачи литературы, при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров, одновременно могут находиться до 2-х пользователей. Срок пребывания читателя в Пункте не более 20 минут.

2.14. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками и соблюдения «Временных правил пользования библиотекой» в Пунктах приема и выдачи литературы в библиотеках и филиалах возлагается за заведующего сельской библиотекой, в которой располагается данный Пункт.

3. Читатели обязаны:

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила пользования, «Правилами пользования МБУК «ЛМБ», временный график работы МБУК «ЛМБ», в том числе следить за днями приема и выдачи литературы.

3.2. Предварительно зарегистрировать свое посещение через сайт библиотеки, электронную почту, телефон не позднее чем за один рабочий день до даты планируемого визита.

3.3. Осуществить заказ (через сайт библиотеки, электронную почту, телефон библиотеки/филиала) необходимых изданий до посещения библиотеки,

предварительно ознакомившись с фондом через Электронный каталог на сайте библиотеки.

3.4. При посещении Пункта приема и выдачи литературы соблюдать масочный режим; производить антисептическую обработку рук; соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров; иметь при себе собственную ручку для заполнения формуляра.

Внимание! Пользователи до 10 лет допускаются в Пункты только в присутствии родителей или законных представителей.

4. Читателям запрещено:

4.1. Посещать библиотеку без предварительной записи.

4.2. Находиться в Пункте без средств индивидуальной защиты (маски) и не произведя антисептическую обработку рук.

4.3. Пользователям до 10 лет посещать библиотеку без родителей или законных представителей.

5. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования МБУК «ЛМБ» в условиях ограничений и «Правил пользования МБУК «ЛМБ»»

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования МБУК «ЛМБ»» и причинившие ущерб МБУК «ЛМБ», несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования МБУК «ЛМБ»» (подробнее см. п. 7 «Правил пользования МБУК «ЛМБ»»).

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования МБУК «ЛМБ»», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление обслуживания данного читателя до выяснения всех обстоятельств нарушения.

6. МБУК «Ленинградская межпоселенческая библиотека» обязана:

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУК «ЛМБ» в соответствии с «Правилами пользования МБУК «ЛМБ»» и «Временными правилами пользования в период действия ограничений в МБУК «ЛМБ»».

5.3. Обеспечивать:

5.3.1. Пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа к библиотекам и филиалам нашей системы; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы МБУК «ЛМБ», её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях,

вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МБУК «ЛМБ» и её пользователей.

5.3.2. Соблюдение сотрудниками МБУК «ЛМБ» Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»: наличия средств индивидуальной защиты - маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

5.3.3. Возможность социального дистанцирования в библиотеке; качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств; наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями.

Заместитель директора
по библиотечной работе и инновациям



С.М. Гаделиа