



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры администрации
Муниципального образования Ленинградский район
Ю.И. Мазурова

« 25 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ленинградский район:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования
Ленинградский район: *культура, кинематография, архивное дело (код вида деятельности- 47)*

Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования
Ленинградский район из базового (отраслевого) перечня)

| Коды |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги : Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- физические лица;
- юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-----|--|---------------------------|--------------------------|---|---|--------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | | | | В стационарных условиях | | Количество документо-выдач | Единица 642 | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | | | | | 473341 | 473342 | 473343 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-----|--|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|---|
| | | | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 2021 | 2022 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | Единица 642 | | 191730 | 195382 | 200860 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги: бесплатно

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 года;
- Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» № 28-КЗ от 23 апреля 1996 года;
- ; Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29 декабря 1994 года;
- Закон Краснодарского края «О культуре» № 325-КЗ от 3 ноября 2000 года
- Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» № 867-КЗ от 31 мая 2005 года;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» | График работы библиотек МБУК «ЛМБ», устав, правила пользования библиотеками, муниципальные услуги, дополнительные платные услуги, прейскурант цен на платные услуги, списки новых поступлений, | По мере необходимости |

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| | информации о проводимых мероприятиях и конкурсах. | |
| В средствах массовой информации | О планируемых и проведенных мероприятиях, статьи о писателях, информации о проводимых конкурсах и акциях | По мере необходимости |
| Сайт библиотеки | График работы библиотек МБУК «ЛМБ», устав, правила пользования библиотеками, муниципальные услуги, дополнительные платные услуги, прейскурант цен на платные услуги, списки новых поступлений, информации о проводимых мероприятиях и конкурсах. | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг показателей учреждения; отчет о выполнении муниципального задания | ежеквартально | Отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 15 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

Директор МБУК «Ленинградская межпоселенческая библиотека»

А.А. Панасенко

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшие решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 15 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

Директор МБУК «Ленинградская межпоселенческая библиотека»

А.А. Панасенко

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшие решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.