

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304295716 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2022 за ГРН 2222300321660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:  
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАЮ  
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ленинградский район

от 02.03.2022 № 214

Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ленинградская межпоселенческая библиотека»

станция Ленинградская  
2022 год

Сведения получены в Филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Ленинградском районе  
Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Красная № 136-А

Главный специалист

(должность)

М.П.

17.03.2022

«14 » ч. « 59 » мин.



(подпись)

А.Е.Воробьева

(ФИО)

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 ноября 2013 г. № 1380 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

Ранее муниципальное казенное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» было создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 6 апреля 2011 г. № 507 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

Бюджетное учреждение ранее было зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 7 августа 1998 г.

Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека»;

сокращенное – МБУК «ЛМБ».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинградский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский район (далее – Учредитель).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район.

1.4. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет собственник имущества.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.7. Местонахождение МБУК «ЛМБ» определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места государственной регистрации учреждения: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 53.

Юридический адрес: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Советов, 53.

Фактический адрес: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Советов, 53.

Почтовый адрес: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Советов, 53.

1.8. Бюджетное учреждение является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории муниципального образования Ленинградский район, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное, в пределах обслуживаемой территории, универсальное собрание отечественных, зарубежных и местных документов, краеведческих фондов Ленинградского района, организует библиотечное обслуживание населения Ленинградского района, путем предоставления пользователям библиотечного фонда, выполнения работ и услуг в сфере библиотечного дела, в том числе:

- комплектование и обработка библиотечных фондов;
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов;
- создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;
- оказание методической помощи;
- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- координация совместного использования ресурсов библиотек Ленинградского района.

1.9. Бюджетное учреждение представляет собой структурно-целостную организацию, функционирующую на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.10. Бюджетное учреждение включает в себя Центральную библиотеку им. Б.Е. Тумасова.

1.11. В состав бюджетного учреждения входят следующие филиалы (структурные подразделения) без права образования юридического лица, расположенные на территории муниципального образования Ленинградский район:

- Центральная детская библиотека, 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Советов, 53;
- Ленинградская сельская библиотека им. Ю.П. Кузнецова (филиал № 1), 353743, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Красная, 98 А;
- Крыловская сельская библиотека – клуб (филиал № 2), 353764, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Крыловская, ул. Красная, 45;

- Новоплатнировская сельская библиотека (филиал № 3), 353766, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Новоплатнировская, ул. Ленина, 83;

- Белохуторская сельская библиотека (филиал № 4), 353768, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Белый, ул. Горького, 234;

- Куликовская сельская библиотека (филиал № 5), 353767, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Куликовский, ул. Красная, 96;

- Коржовская сельская библиотека (филиал № 6), 353765, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Коржи, ул. Ленина, 1;

- Восточная сельская библиотека (филиал № 7), 353742, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Восточный, ул. Юбилейная, 95 А;

- Крыловская детская библиотека - музей сказки (филиал № 8), 353764, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Крыловская, ул. Театральная, 75;

- Октябрьская сельская библиотека (филиал № 9), 353761, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Октябрьский, ул. Мира, 13;

- Ленинградская сельская библиотека - музей (филиал № 10), 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Школьная, 71Д;

- Западная сельская библиотека (филиал № 11), 353769, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Западный, ул. Светлая, 153 А;

- Бичевская сельская библиотека (филиал № 12), 353751, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Бичевой, ул. Красная, 3;

- Уманская сельская библиотека (филиал № 13), 353762, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Уманский, ул. Советов, 1;

- Образцовая сельская библиотека (филиал № 14), 353752, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Образцовый, ул. Советов, 12;

- Первомайская сельская библиотека (филиал № 15), 353763, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Первомайский, ул. Комарова, 8.

1.13. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: осуществлению государственной политики в области библиотечного обслуживания населения;

сохранению культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, улучшению качества жизни граждан Ленинградского района;

реализации права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование;



распространению среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний, содействия нравственному развитию подрастающего поколения, повышения образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

реализации федеральных, региональных и местных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения;

организации библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей и удовлетворению их потребностей в данной сфере;

формированию и хранению библиотечных фондов, предоставлению их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, обеспечению контроля над сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;

максимально полному формированию и хранению фонда краеведческих документов, обязательного экземпляра;

использованию библиотечных фондов для осуществления информационных, образовательных, научных и культурных функций;

созданию справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

организации библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставлению пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживанию пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

осуществлению мер по развитию и совершенствованию материально-технической базы библиотек, по созданию оптимальных условий для работников и пользователей библиотек.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания:

- предоставление пользователям во временное пользование документов из фондов Бюджетного учреждения, в том числе в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Бюджетного учреждения;

- оказание справочно-библиографических услуг пользователям;

- оказание справочно-информационных услуг удаленным пользователям в виртуальном режиме;

- предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату Бюджетного учреждения;

- предоставление пользователям информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

- консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.2. Формирование и учет фондов Бюджетного учреждения, обеспечение их сохранности:

- комплектование и обработка фондов, в том числе и библиотек сельских поселений Ленинградского района, отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими источниками информации;

- формирование и обработка библиотечных фондов, в том числе и библиотек сельских поселений Ленинградского района;

- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек.

2.2.3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

- формирование электронного каталога Бюджетного учреждения;

- организация и ведение сводного каталога библиотечных фондов, справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.2.4. Методическое обеспечение библиотечного дела на территории Ленинградского района:

- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;

- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;

- информационно-методическое обеспечение филиалов и библиотек сельских поселений района, предоставляющих услуги пользователям, повышение квалификаций их работников (без выдачи документов о повышении квалификации);

- организация и проведение семинаров, практикумов, стажировок, тренингов, конференций, конкурсов библиотечных работников района, смотров библиотек района, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы, и т.д.;

- осуществление комплексных выездов и посещений библиотек Ленинградского района (филиалов Бюджетного учреждения) с целью оценки уровня библиотечного обслуживания, состояния их деятельности и для оказания им методической помощи.

- организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий; организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседателей любительских клубов и объединений по интересам и иных культурных акций;

2.3. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.



2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Услуги, связанные с копированием документов (ксерокопирование, сканирование текста, иллюстраций и т.д.).

2.5.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

2.5.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения:

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с правилами пользования Бюджетного учреждения;

- самостоятельная работа на компьютере;

- работа на компьютере с консультантом;

- редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом;

- оформление титульных листов, других элементов макета издания;

- набор текста на компьютере;

- усложненный вариант набора текста (графики, таблицы, формулы);

- распечатка на принтере;

- изготовление слайд-презентации или видеороликов по заданной тематике;

- проверка электронного носителя на вирусы;

- сдача в аренду недвижимого имущества (арендная плата устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район).

При осуществлении указанной деятельности, тарифы на оказываемые услуги утверждаются решением Совета муниципального образования Ленинградский район.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения



или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинградский район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случае и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущегося в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### IV. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность учредителем.

4.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, стоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- заключает договора, в том числе и трудовые;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;



- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего Устава;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район к его компетенции.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  
Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.5. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем по согласованию с юридическим отделом и отделом культуры администрации муниципального образования Ленинградский район.

## V. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- передавать в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество муниципального образования Ленинградский район, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



## VI. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. При ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в орган архива.

#### VIII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Сведения получены в Филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Ленинградском районе  
Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Красная № 136-А

Главный специалист

(должность)

М.П.

17.03.2022

«14\_» ч. «\_59\_» мин.



(подпись)

А.Е.Воробьева

(ФИО)