



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЕНИНГРАДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.03.2025г.

№ 53

станция Ленинградская

**Об организации работы по регулярному мониторингу реестра
иностранных агентов**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится в том числе информация, содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом (пункт 9 статьи 5 Закона № 436-ФЗ введен Федеральным законом от 5 декабря 2022 года № 498-ФЗ), от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», и в целях надлежащего исполнения действующего законодательства, п р и к а з ы в а ю:

1. Ведущему библиографу (Д.В. Зозуля), в целях актуализации перечня авторов, являющихся иностранными агентами, организовать работу по регулярному мониторингу реестра иностранных агентов (далее – реестр), размещенному на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/>.

1. Отделу комплектования (Е.Н. Цын), регулярно, один раз в месяц, осуществлять сверку поступающей и имеющейся в книжных фондах литературы с единым реестром иностранных агентов.

2. Заведующим филиалов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, а также Центральной детской и отделом обслуживания центральной библиотеки им. Б.Е. Тумасова регулярно, один раз в месяц, производить сверку книжного фонда с вышеуказанным реестром иностранных агентов, и издания, произведения, авторами которых являются иностранные агенты, маркировать 18+ и помещать их в книгохранилище без выдачи читателям.

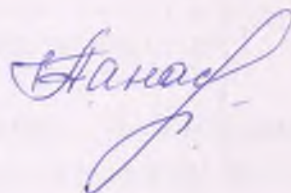
3. Утвердить инструкцию по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, в МБУК ЛБ. (Приложение).

4. Ответственность за соблюдение инструкции возложить на весь основной персонал библиотеки: заведующих отделами, библиотеками-филиалами и библиотекарей.

5. Возложить ответственность по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов, в МБУК ЛБ и оказание информационно-консультативной помощи сотрудникам отделов, секторов и библиотек-филиалов на ведущего библиографа Зозуля Дарью Владимировну.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе и инновациям С.М. Гаделиа.

Директор МБУК
«Ленинградская библиотека»



А.А. Панасенко

Приложение
к приказу директора МБУК ЛБ
от 25.03.2025, № 53

Инструкция по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, в МБУК «Ленинградская библиотека»

Общие положения

Настоящие рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны с целью регламентации работы МБУК «Ленинградская библиотека» с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (далее – Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/#section-description>), в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108.

1. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

1.1 В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд сотрудниками отдела комплектования;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки сотрудниками отдела комплектования.

1.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

1.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе, пользователям не выдаются.

1.4. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

1.5. В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастная маркировка (18+) сотрудником библиотеки (заведующий, библиотекарь).

2. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

2.1. Документ, подготовленный иностранным агентом, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе, и библиотека предпринимает следующие действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108. **Издание изымается из общедоступного фонда и помещается в закрытый доступ с информацией, указывающей на запрет его распространения:**

«Материалы (информация), произведенные иностранными агентами, либо связанные с деятельностью иностранных агентов, включенных в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года. 18+»

2.2. Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа:

- абонементы обслуживания;
- читальные залы.

2.3. Специальное место для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в отделе хранения основного фонда не выделяется из читального зала, т.к. фонд размещается в закрытом помещении. Доступ лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспонированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).